|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen**  Formål:  Denne skabelon anvendes til at udarbejde meddelelse til en ansøger/tilbudsgiver om supplering/præcisering/fuldstændiggørelse af ansøgning/tilbud.  Vejledning til udfyldelse:   * Gule felter udfyldes. * Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst.   Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.  Opdateret d. 12. december 2019. |

|  |  |
| --- | --- |
| Att.: |  |

**Anmodning om [*vælg:* supplering/præcisering/fuldstændiggørelse] af [*vælg:* ansøgning/tilbud] på udbud af [angiv betegnelse] som offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse [angiv nummer]**

[*Vælg:* Tak for det fremsendte tilbud/Tak for den fremsendte ansøgning].

I forbindelse med gennemgangen er ordregiver blevet opmærksom på følgende forhold, som [***vælg:*** ansøger/tilbudsgiver] bedes [***vælg:*** supplere, præcisere eller fuldstændiggøre] i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forhold nr.** | **Beskrivelse** |
| 1 | [Indsæt beskrivelse af det forhold, der skal berigtiges. Anfør begrundelse samt hvordan oplysninger skal fremsendes, fx nyt ESPD/bilag, eller ved blot at bekræfte, hvad I har anført.] |
| […] | [Fortsæt listen, og indsæt beskrivelse af yderligere forhold, hvis der er mere end et forhold.] |

Oplysningerne bedes være undertegnede i hænde hurtigst muligt og senest [angiv dag, dato samt hvortil (link til udbudssystemet) oplysningerne skal sendes].

I gøres opmærksom på, at berigtigelsen ikke må føre til, at der fremsættes [***vælg:*** et nyt tilbud en ny ansøgning], jf. udbudslovens § 159, stk. 5, hvorfor ordregiver anmoder om, at der ikke foretages ændringer af [***vælg:*** ESPD’et/tilbuddet].

Såfremt svaret modtages senere end den angivne frist, vil det ikke blive taget i betragtning.

Med venlig hilsen

[angiv navn og titel]