|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen**  Formål:  Denne skabelon anvendes til at udarbejde meddelelse om afslag til de tilbudsgivere, som er ukonditionsmæssige, ved et udbud efter udbudslovens afsnit II.  Afslagsbrevet skal indeholde årsagen til, at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt, men skal dog ikke indeholde evaluering af tilbuddene.  Såfremt der indgås en rammeaftale, skal ”kontrakt” udskiftes med ”rammeaftale” i skabelonen.  Vejledning til udfyldelse:   * Gule felter udfyldes. * Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst.   Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.  Opdateret d. 12. december 2019. |

Att.:

**Afslag vedrørende udbud af [angiv betegnelse]**

Tak for jeres tilbud.

[Angiv ordregiver] (herefter ”ordregiver”) har foretaget en vurdering af de [angiv antal] indkomne tilbud. [Angiv antal] var konditionsmæssige. [Angiv pågældende tilbudsgiver] er desværre vurderet ukonditionsmæssig.

Af udbudsbetingelsernes pkt. [angiv punkt] fremgår det, at [angiv beskrivelse af hvilket/hvilke mindstekrav tilbudsgiver ikke opfylder]*.*

[Indsæt begrundelse for ukonditionsmæssighed fra evalueringsrapporten]. Derfor vurderes jeres tilbud at være ukonditionsmæssigt og afvises hermed.

*[Hvis evalueringen er afsluttet, kan følgende tilføjes: ”*[Angiv vindende tilbudsgivers] tilbud er vurderet økonomisk mest fordelagtig på baggrund af de kriterier, som er angivet i udbudsbetingelserne pkt. [angiv nr.]. Ordregiver forventer derfor at indgå kontrakt med denne tilbudsgiver”.

**Standstill**

I henhold til § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud må ordregiver tidligst indgå kontrakten efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til samtlige tilbudsgivere om tildeling af kontrakten. Denne standstill-periode udløber den [angiv dato][*brug evt.* [*www.fristberegneren.dk*](http://www.fristberegneren.dk) *til beregning af standstill-perioden*], hvorfor ordregiver ikke vil underskrive og dermed indgå kontrakten før tidligst [angiv dato (dagen efter udløb af standstill-perioden)]].

[Angiv ordregiver] takker for jeres interesse.

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte [angiv kontaktperson og kontaktoplysninger].

[*Tilføj evt.: ”Ordregiver deltager gerne i et kort møde, hvor eventuelle spørgsmål til jeres afvisning kan afklares”.*]

Information om klageprocedurer fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt VI.4.

Med venlig hilsen

[angiv navn og titel]