**SKABELON TIL AKTINDSIGT – BILAG TIL AFGØRELSE**

|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen!**  Formål:  Skabelonen kan anvendes, hvor en aktindsigtssag omfatter mange dokumenter. Skabelonen giver mulighed for, at myndigheden – som supplement til selve afgørelsen – i forbindelse med oplistning af alle dokumenter, som er omfattet af ansøgningen, kan anføre, om dokumentet udleveres, eller om det helt eller delvist nægtes udleveret og i givet fald hvorfor.  Det bemærkes, at der herudover kan være en forpligtelse til at vedlægge en egentlig aktliste, jf. offentlighedsloven med kommentarer, 1. udgave, side 200 f.  Vejledning til udfyldelse:   * Gule felter udfyldes * Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst   Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.  Opdateret d. 24. september 2019. |

----o0o----

|  |  |
| --- | --- |
| Bilag 1 | [Dato]  [J.nr.] |
| Bilag til afgørelse af [dato] om aktindsigt |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilag   |  |  | | --- | --- | | Akt. nr. | Afgørelse | | 1  [Evt. selvstændig kolonne med beskrivelse af dokumentets indhold] | [Fx: Dokumentet udleveres delvist. Der er i dokumentet overstreget oplysninger efter offentlighedslovens § 30, nr. 2.] | | 2 | [Fx: Dokumentet udleveres ikke. Dokumentet er et internt dokument, jf. offentlighedslovens § 23, stk. 1.] | | 3 |  | | 4 |  | | 5 |  | | 6 |  | | … |  | |
|  |
|  |