|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen** Formål:Denne skabelon anvendes til at udarbejde meddelelse om accept af tilbud til den tilbudsgiver, som har afgivet det vindende tilbud ved tilbudsindhentning/annoncering af indkøb efter udbudslovens afsnit IV eller V. Vejledning til udfyldelse:* Gule felter udfyldes
* Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst

Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.Opdateret d. 26. november 2019.  |

Att.:

## **Accept af tilbud vedrørende [angiv opgavens titel]**

[Angiv navn på ordregiver] takker for [angiv virksomhedens navn] tilbud på ovennævnte opgave og kan med glæde meddele, at [angiv virksomhedens navn] tildeles kontrakten.

I forbindelse med tilbudsindhentningen blev der modtaget tilbud fra følgende virksomheder:

* [Angiv navn på tilbudsgiver 1]
* [Angiv navn på tilbudsgiver 2]
* [Osv.]

I bedes underskrive kontrakten og returnere den senest [angiv ugedag, dato, måned, år].

[*Hvis der afholdes et opstartsmøde*] Der gøres opmærksom på, at der afholdes et opstartsmøde [*vælg:* så snart kontrakten er underskrevet/angiv periode].

Er der yderligere spørgsmål, er I velkomne til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

[Angiv navn, titel og arbejdssted]