# EVALUERINGSNOTAT VEDRØRENDE [ANGIV INDKØBETS TITEL]

|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen**  Formål:  Denne skabelon anvendes til evalueringsnotat efter gennemført tilbudsindhentning/annoncering af indkøb efter udbudslovens afsnit IV eller V.  Vejledning til udfyldelse:   * Gule felter udfyldes * Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst   Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.  Opdateret d. 26. november. |

[Angiv ordregiver] (herefter ordregiver) har [eventuelt: annonceret og] indhentet tilbud på [angiv opgavens titel].

Der blev modtaget tilbud fra følgende tilbudsgivere:

* [Angiv navn på tilbudsgiver 1]
* [Angiv navn på tilbudsgiver 2]
* [Osv.]

# TILBUDSEVALUERING

Tilbuddene blev modtaget [*vælg:* skriftligt/ved præsentation på præsentationsmøder/efter forhandling] den [angiv ugedag, dato og år eller angivelse af periode i form af fx uger].

[*Såfremt tilbuddene er modtaget ved tilbudspræsentation, og/eller der er forhandlet om tilbuddene, indsættes her en beskrivelse af forløbet/forløbene.*]

Tilbuddene er efterfølgende blevet vurderet med henblik på at finde det tilbud, der vurderes økonomisk mest fordelagtigt for ordregiver på baggrund af nedenstående kriterier:

* [Angiv kriterie 1: Angiv kriteriet fra annonceringsbetingelserne/opfordringsbrevet, der blev brugt ved indhentning af tilbud]
* [Angiv kriterie 2:….]
* [Osv.]

## **Kriterie 1**

[*Bedømmelse af kriterie 1. Har ordregiver nævnt nogen specifikke delkriterier eller krav, skal vurderingen af disse fremgå her.*]

[Angiv navn på tilbudsgiver 1: Indsæt beskrivelse af tilbudsgivers opfyldelse af kriteriet, dvs. i hvilken udstrækning tilbuddet lever op til kriteriet ….]

[Angiv navn på tilbudsgiver 2:…..…]

[Osv.]

## **Kriterie 2**

*[Bedømmelse af kriterie 2. Har ordregiver nævnt nogen specifikke delkriterier eller krav, skal vurderingen af disse fremgå her.]*

[Angiv navn på tilbudsgiver 1: Indsæt bedømmelsen…]

[Angiv navn på tilbudsgiver 2: Svarende til som ved tilbudsgiver 1…]

[Osv.]

# SAMLET VURDERING

Ordregiver har foretaget en samlet vurdering af de [angiv antal] tilbud.

Det vurderes, at [angiv navn på vindende tilbudsgiver] samlet set har afgivet det for ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, da [angiv begrundelse]. [indsæt den vindende tilbudsgivers samlede vurdering på baggrund af vurderingen af de enkelte kriterier i punkt 1., ovenfor.]

# INDSTILLING

På baggrund af ovenstående vurdering af de indkomne tilbud indstilles det, at kontrakten tildeles [angiv navn på vindende tilbudsgiver].

Det indstilles, at følgende tilbudsgivere får afslag:

* [Angiv navn på tilbudsgiver 1]
* [Angiv navn på tilbudsgiver 2]
* [Osv.]