**MINIUDBUDSBETINGELSER FOR TILDELING AF ORDRE VEDRØRENDE [ANGIV BETEGNELSE FOR TJENESTEYDELSEN]**

|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen**  Formål:  Disse miniudbudsbetingelser anvendes i forbindelse med genåbning af konkurrencen på en rammeaftale med flere leverandører, hvor det på forhånd er bestemt, at ordrer tildeles ved genåbning af konkurrencen (miniudbud).  Når miniudbudsbetingelserne er udfyldt med de relevante oplysninger for indkøbet, sendes disse til de leverandører, der er på rammeaftalen.  Vejledning til udfyldelse:   * Gule felter udfyldes * Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst   Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.  Opdateret d. 3. december 2019. |

INDHOLDSFORTEGNELSE

[1. INDLEDNING 3](#_Toc10799012)

[2. LEVERANCENS OMFANG 4](#_Toc10799013)

[3. GENERELLE FORHOLD 5](#_Toc10799014)

[3.1. Forventet tidsplan 5](#_Toc10799015)

[3.2. Elektronisk udbudssystem 5](#_Toc10799016)

[3.3. Kommunikation og spørgsmål 5](#_Toc10799017)

[4. TILBUD 6](#_Toc10799018)

[4.1. Afgivelse af tilbud 6](#_Toc10799019)

[4.2. Tilbuddets indhold 6](#_Toc10799020)

[4.3. Vedståelse 6](#_Toc10799021)

[4.4. Forbehold 6](#_Toc10799022)

[5. EVALUERING AF TILBUD 8](#_Toc10799023)

[5.1. Tildelingskriterium 8](#_Toc10799024)

[5.2. Evalueringsmodel 8](#_Toc10799025)

[6. UDBUDDETS AFSLUTNING 9](#_Toc10799026)

[6.1. Indhentelse af dokumentation 9](#_Toc10799027)

# INDLEDNING

Med henvisning til rammeaftale [angiv nummer eller betegnelse] anmodes hermed om tilbud på levering af [angiv indhold af ydelsen].

Denne henvendelse sendes til samtlige leverandører, der har fået tildelt rammeaftalen.

Miniudbuddet gennemføres på grundlag af rammeaftalen. Leverandøren skal derfor afgive tilbud i henhold til vilkårene i rammeaftalen. Alle krav, betingelser mv., der er stillet i udbudsmaterialet, kravspecifikation mv. for rammeaftalen, er uændrede.

Tilbuddet skal afgives ud fra de beskrivelser for den konkrete ydelse, som er anført i beskrivelse af ydelsen i pkt. 2. [*Hvis beskrivelse af ydelsen er meget omfangsrig, kan der laves en særskilt ydelsesbeskrivelse, som vedlægges som bilag.*]

Vedlagte leveranceaftale indgås efter tildeling af ordren. [*slettes, hvis der ikke anvendes leveranceaftale. Leveranceaftale anvendes, hvis der er behov for at samle det aftalte fra tilbud, miniudbud og rammeaftale i ét dokument. Det kan fx være nødvendigt ved større eller komplekse aftaler.*]

# YDELSENS OMFANG

[Angiv kort beskrivelse af ydelsen, og om ydelsen er yderligere beskrevet i separat dokument, jf. pkt. 1].

[Angiv eventuelle optioner].

[Angiv leveringstidspunkt og andre leveringsbetingelser].

# GENERELLE FORHOLD

## Forventet tidsplan

Miniudbuddet forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der tages dog forbehold for, at der kan ske ændringer til tidsplanen. Ændringer vil blive meddelt leverandørerne.

| **Dato/periode** | **Aktivitet** |
| --- | --- |
| [ugedag, dato og år] | Frist for at stille spørgsmål |
| [ugedag, dato og år] | Frist for besvarelse af spørgsmål |
| [***ugedag, dato, år og******klokkeslæt***] | **Tilbudsfrist** |
| [Angivelse af periode i form af fx uger] | Indhentelse af endelig dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD |
| [Angivelse af periode i form af fx uger] | Underretning om valg af leverandør |
| [Angivelse af periode i form af fx uger] | Leveringsstart |

## Elektronisk udbudssystem

Al kommunikation vedrørende udbuddet skal ske via udbudssystemet. Der henvises til punkt 3.3. vedrørende kommunikation og spørgsmål.

Såfremt leverandøren måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudssystemet, kan der rettes henvendelse til udbudssystemets tekniske support, som nærmere beskrevet i udbudssystemet.

## Kommunikation og spørgsmål

Frist for afgivelse af spørgsmål fremgår af punkt 3.1. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form løbende blive gjort tilgængelige for leverandørerne via udbudssystemet.

# TILBUD

## Afgivelse af tilbud

Leverandøren skal afgive sit tilbud inden den i punkt 3.1. angivne tidsfrist. Tilbud, der modtages efter det angivne tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal afgives via udbudssystemet.

I udbudssystemet findes der en vejledning til den elektroniske afgivelse af tilbud. [*Sætningen slettes, såfremt udbudssystemet ikke indeholder en sådan vejledning.*]

Opmærksomheden henledes på, at servertiden i udbudssystemet (der vises online på hjemmesiden) er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget tilbud. [*Sætningen slettes, såfremt udbudssystemet ikke har en servertid.*]

## Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde: [*indsæt nedenfor alle de dokumenter, som skal være indeholdt i tilbuddet. Vær opmærksom på at få alle dokumenter med i oplistningen!*]

|  |
| --- |
| * [Bilag [X] – angiv navn på bilag] [*Bilag, som skal udfyldes, skal indeholde en vejledende tekst til, hvordan bilaget skal udfyldes. Fx tilbudsliste, besvarelse af kravspecifikation osv.*] |
|  |

Det anbefales ikke, at leverandøren vedlægger sit tilbud andet materiale end det ovenfor anførte, herunder generelt salgsmateriale, da det øger risikoen for uoverensstemmelse og uklarheder i tilbuddet. Det vil kun være det efterspurgte materiale, der indgår i tilbudsevalueringen.

Leverandøren skal afgive en pris for ydelsen i bilag [X (tilbudslisten)]. Bemærk, at prisen ikke må overstige de priser, som er afgivet i udbuddet af rammeaftalen.

Alle dokumenter, som inkluderes i tilbuddet, skal være i [angiv format, eksempelvis med krav om, at dokumenterne skal kunne læses i Microsoft Word og/eller i Adobe Acrobat Reader. Prisbilag (bilag XX) vil typisk skulle indleveres i Microsoft Excel, hvilket også bør anføres].

## Vedståelse

Ved afgivelse af tilbud vedstår leverandøren sit tilbud i 30 dage fra tilbudsfristens udløb, dog kun til aftalens indgåelse. Vedståelsen gælder, uanset om ordregiver tildeler aftalen til anden side.

## Forbehold

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i miniudbudsmaterialet eller rammeaftalen. Sådanne forbehold medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Flere forbehold over for ikkegrundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Hvis leverandøren er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller er usikker på, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres leverandøren til at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 3.3 ovenfor.

# EVALUERING AF TILBUD

Evaluering af tilbud foretages som beskrevet nedenfor:

## Tildelingskriterium

Ordren vil blive tildelt den leverandør, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet, [angiv ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” eller ”pris” eller ”omkostninger”] [Angiv beskrivelse af, hvilke elementer der indgår i vurdering af kriteriet, herunder beskrivelse af underkriterier samt vægtning, såfremt der tildeles til bedste forhold mellem pris og kvalitet.]

*Underkriterierne samt vægtningen heraf behøver ikke at være de samme som underkriterierne i udbuddet af rammeaftalen, men skal dog være fastlagt overordnet ved udbuddet af rammeaftalen. I de enkelte miniudbud skal underkriterierne præciseres til at passe til det konkrete indkøb. Det vil således være de to første kolonner i tabellen herunder (”underkriterier” og ”relativ vægt”), som skal udfyldes allerede ved udbuddet af rammeaftalen. Kolonnen ”tillægges betydning ved evalueringen” udfyldes ved de enkelte miniudbud.]*

*Hvis tildelingskriteriet ikke er ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, slettes tekst og tabel herunder.]*

Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund:

| **Underkriterier** | **Relativ vægt** | **Tillægges betydning ved evalueringen** |
| --- | --- | --- |
| *[Fx ”Løsningsbeskrivelse”]* | *[\*\*] pct.* |  |
| *[Fx ”Pris”]* | *[\*\*] pct.* |  |

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen og skal tilsammen udgøre 100 pct.

## Evalueringsmodel

*[Valg af evalueringsmodel afhænger af det konkrete miniudbud. Det er ikke et krav, at man anvender samme evalueringsmodel som benyttet ved tildeling af rammeaftalen. Såfremt der benyttes den samme evalueringsmodel som ved tildeling af rammeaftalen, kan der blot henvises hertil. Evalueringsmodellen skal offentliggøres som en del af miniudbudsmaterialet.*

*Ellers henvises til eksempler på evalueringsmodeller i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til evalueringsmodeller, jf.* [*www.kfst.dk*](https://protect-eu.mimecast.com/s/L_fvC2RBVh4yErhnBE7v)*. Kontakt gerne Rådgivningsenheden for råd og vejledning i forhold til valg af evalueringsmodel.]*

# UDBUDDETS AFSLUTNING

## Indhentelse af dokumentation

I henhold til udbudsloven skal kunden inden tildeling have endelig dokumentation for den vindende leverandørs fortsatte opfyldelse af det, som leverandøren oplyste i ESPD’et under udbuddet af rammeaftalen. Leverandøren kan dog vælge at inkludere denne dokumentation i sit tilbud eller at henvise til gyldig dokumentation, som kunden allerede er i besiddelse af. Det drejer sig om følgende dokumentation:

* Serviceattest eller tilsvarende dokumentation vedr. udelukkelsesgrunde [angiv gyldighedsperiode (den samme periode, som var gældende for dokumentationen, der skulle afleveres i forbindelse med tildeling af rammeaftalen)]
* Dokumentation vedr. økonomisk og finansiel formåen: [Angiv, hvilken dokumentation der efterspørges, samt gyldighedsperiode (den samme periode, som var gældende for dokumentationen, der skulle afleveres i forbindelse med tildeling af rammeaftalen)] [*slettes, hvis der ikke er stillet krav herom i udbuddet af rammeaftalen*]
* Dokumentation vedr. teknisk og faglig formåen: [Angiv, hvilken dokumentation der efterspørges, samt gyldighedsperiode (den samme periode, som var gældende for dokumentationen, der skulle afleveres i forbindelse med tildeling af rammeaftalen)] [*slettes, hvis der ikke er stillet krav herom i udbuddet af rammeaftalen*]

I forhold til underleverandører skal leverandøren dokumentere, at underleverandørerne ligeledes ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Det samme gælder, hvis leverandøren i udbuddet af rammeaftalen har baseret sig på andre virksomheders økonomiske eller faglige formåen, eller hvis der er budt på rammeaftalen med en sammenslutning af virksomheder (fx som konsortium).

Det er leverandørens ansvar, at dokumentationen viser de faktiske forhold for leverandøren. Ændringer i bestyrelsen, selskabsform mv. kan have betydning i forhold til, om serviceattest og erklæring fortsat kan betragtes som gældende.

Såfremt en leverandør – eller dennes underleverandører – ikke opfylder de i ESPD’et anførte krav, skal denne udelukkes fra konkurrencen i forhold til miniudbuddet.

Der vil dog blive iværksat en procedure om ”self-cleaning”, såfremt dette måtte være relevant, jf. udbudslovens § 138, med henblik på, at leverandøren kan dokumentere sin pålidelighed, selvom leverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund.

Først når der er modtaget korrekt dokumentation fra den leverandør, som kunden forventer at tildele leveranceaftalen til, træffes der endelig beslutning om tildeling af leveranceaftale. Leverandørerne vil herefter modtage samtidig underretning om tildelingsbeslutningen.

Kunden er ikke forpligtet til at afholde en standstill-periode efter tildelingen.

Leveranceaftalen indgås på baggrund af vedlagte udkast til leveranceaftale og underskrives umiddelbart efter tildeling. [*Slettes, hvis der ikke indgås en særskilt leveranceaftale efter miniudbuddet. Der kan evt. i stedet skrives: Efter tildeling afgives bestilling, jf. rammeaftalens pkt. [angiv pkt.]*]